



901 30<sup>th</sup> Street  
Paso Robles, CA 93446  
(805) 238-4015

## APPLICATION INSTRUCTION SHEET

READ THESE INSTRUCTIONS CAREFULLY

1. The application must be complete and accurate to be considered for processing. Applications that are not filled out completely and do not contain all requested material will not be considered complete and will not be processed.
2. The application must be completed in English. You may consider a friend or relative to help you complete the application.
3. Include copies of paycheck stubs from all sources of income for the last (3) three months, for all adults (18 years of age and older) in the household.
4. Include proof of other sources of income received by the household in the last month. For example: TANF/Cash aid, Any type of payments being received from the Social Security Administration, Veteran's benefits, State Disability, Unemployment, Child and/or Spousal Support payments, etc.
5. Include a complete, clear, readable copy of your most recent Federal Income Tax Return for years 2019 & 2020 including all W-2's or 1099's.

### **MAIL OR PERSONALLY DELIVER THIS APPLICATION AND ALL REQUIRED DOCUMENTATION TO:**

**PASO ROBLES HOUSING AUTHORITY**  
**901 30<sup>th</sup> Street**  
**Paso Robles, CA 93446**

**Applications will be placed on a waiting list in order of date and time received.**

*Management will perform a consumer credit check and criminal background check including sex offender registry on all adult household members at the initial screening interview.  
Tenant Selection Plan is posted in the rental office and available upon request.*

*There will be a processing fee of \$30 per adult household member at the initial screening interview.*

**Version en español esta abajo**



## **INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA APLICACIÓN**

### **LEA LAS INSTRUCCIONES CON CUIDADO**

1. Tiene que llenar la aplicación completamente y precisamente con la información que se pide para considerarla y para procesarla. Las aplicaciones incompletas, que no contengan todos los documentos requeridos, no serán consideradas completas, y no se procesarán.
2. La aplicación debe ser llenada en inglés. Puede pedirle a un amigo(a) o pariente que le ayude a llenar la aplicación.
3. Tiene que incluir copias legibles de talones de cheques de todas las fuentes de ingresos de los últimos (3) tres meses, por cada adulto (18 años o más) en la familia.
4. Debe incluir prueba de otras fuentes de ingresos recibidos por la casa en el mes pasado. Por ejemplo: Ayuda de TANF/AFDC, cualquier tipo de pagos que son recibidos de la Administración de Seguro Social, beneficios de Veterano, Inhabilidad del Estado, Desempleo, pagos de Apoyo de Hijo(a) y/o de Esposo(a), etc.
5. La aplicación tiene que ir acompañada por las copias fotostáticas completas, claras y legibles de las declaraciones de Impuestos Federales más recientes 2019 y 2020 y de todos los "W-2" y "1099".

**ENVIE O ENTREGAR EN PERSONA SU APLICACION Y TODOS**  
**LOS DOCUMENTACION REQUERIDA LA SIGUENTE**  
**DIRECCIÓN:**

**PASO ROBLES HOUSING AUTHORITY**  
**901 30th Street**  
**Paso Robles, CA 93446**

**Aplicaciones serán puestas en una lista de espera en orden  
recibidas por fecha y hora.**

*Gestión llevará a cabo una verificación de crédito del consumidor y verificación de antecedentes penales, incluyendo el registro de ofensores sexuales en todos los miembros adultos de la familia en la entrevista de selección inicial.*

*El plan de selección de inquilinos se publica en la oficina de alquiler y está disponible a pedido.*

*Habrá un cargo de procesamiento de \$30 por cada miembro que sea adulto del hogar en la entrevista de selección inicial.*